

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201916
Intézmény neve: CSODAKERT ÓVODA ÉS MINI BÖLCS DE
Székhely címe: 7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.
Székhelyének megyéje: Tolna
Intézményvezető neve: Pál Krisztina
Telefonszáma: 0675675205
E-mail címe: dsztgyovoda@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 19.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés
-bölcs dei ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata
Fenntartó címe: 7135 Dunaszentgyörgy, Rákóczi utca 90.
Fenntartó típusa: községi önkormányzat
Képviselő neve: Kirnyákné Balogh Mária
Telefonszáma: 75/536-113
E-mail címe: phivdsztgy@tolna.net

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - CSODAKERT ÓVODA ÉS MINI BÖLCS DE (7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.)

Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

002 - Csodakert Óvoda és Mini Bölcs de Óvoda utcai Telephelye (7135 Dunaszentgyörgy, Óvoda utca 58)

Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	2	86	49	4	0	6	6	0	0	5	4,00	8	8
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	86	49	4	0	6	6	0	0	5	4,00	8	8
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidés	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	
ebből n	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	
Részmunkaidés													0				
ebből n													0				
Óraadó, megbízási szerződés													0				
ebből n													0				
Összesen (s01+s03+s05)	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																		
	Általános iskolai tanár																		
	Tanító																		
	Tanító, speciális képzéssel																		
	Gyógypedagógus, konduktor																		

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	8	8	0	0	8	8	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (Nkt. 49.§(1)).

Óvodánk a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig felveheti a jelentkező gyermekeket, a fenntartó által engedélyezett maximális létszámmal. Az óvodai felvételt, átvételt az óvoda vezetője dönt. Amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezetőből, két óvodapedagógusból, és a fenntartó képviselőjéből létrehozott bizottság tesz javaslatot a felvételre.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy

minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az ötödik életévét betöltött gyermeket a körzeti óvoda év közben is köteles felvenni.

Az alapító okirat szerint felvehető : 100 fő

Jelentkezés

Jelentkezni személyesen lehet a Csodakert Óvoda és Mini Bölcsődében. Kérjük, jelezze szándékát a 75/675-205-ös telefonszámon, ahol személyes találkozót egyeztetünk Önnel, és tájékoztatjuk a szükséges további lépésekről. A beiratkozási időszakasza április 20. és május 20. között van, de a felvétel intézményünkben folyamatos, bármikor várjuk jelentkezésüket!

A jelentkezéskor az alábbi dokumentumok bemutatására van szükségünk:

- A gyermek nevére kiállított TAJ kártya
- A lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)
- A gyermek születési anyakönyvi kivonata, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

Külföldi állampolgár esetében az alábbi dokumentumok bemutatását kérjük:

- A gyermek Magyarországi lakcímét igazoló lakcímkártya
- A gyermek jogszertartózkodását megalapozó okirat
- A gyermek tartózkodási engedélye
- A gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy érvényes útlevéle, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermekek óvodai felvétele első sorban a fenntartó önkormányzat képviselőtestülete által elfogadott közzétett tájékoztatók szerint történik.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt, vagy hirdetőt teszt közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Jelentkezni személyesen lehet a Csodakert Óvoda és Mini Bölcsődében.

Kérjük, jelezze szándékát a 75/675-205-ös telefonszámon, ahol személyes találkozót egyeztetünk Önnel, és tájékoztatjuk a szükséges további lépésekről!

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-ától és május 20-áig kerül sor.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az óvodai csoportok száma, illetve az egyes csoportokba járó gyermekek létszáma: (2023. október 1.)

Óvodai csoportok száma: 4

A csoportba járó gyermekek létszáma (fő)

1.21

2.23

3.14

4.20

Összesen: 78

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az étkezés térítési díja

Az étkezés intézményi térítési díjának alapja a Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata által egy főre jutó nyersanyag költség adott évre megállapított összege. A személyi térítési díj a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív és egyéni kedvezmények figyelembevételével kerül megállapításra.

Mini bölcsődés étkezés: 550,- Ft.

Óvodai menza: 330,- Ft.

Kétszeri étkezés: 460,- Ft.

Óvodai napközi: 550,- Ft.

Minden gyerek a kitöltött és visszajuttatott Nyilatkozat alapján jogosult az étkezés igénybevételére.

A tanév ideje alatt minden változást írásban az étkezési Nyilatkozat újbóli kitöltésével kell bejelenteni.

A változás következ hónap 1-jét 1 lép érvénybe.

Az étkezési térítési díjak kiegyenlítése készpénzben történik.

A havi térítési díjat csak az el re meghirdetett id pontban lehet befizetni.

Tisztelettel kérjük az id pont pontos betartását!

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem volt az óvoda munkájával összefügg értékelés.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóság	2022. 05. 04.	2022. 06. 04.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Óvoda nyitvatartása: Hétf t 1 - péntekig 6.30 órától 16.30 óráig.

Az óvodai nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év: 2023. szeptember 1 – t 1 2024. augusztus 31-ig

A tapasztalatok alapján iskolai szünetek idején az óvodai létszám is jelent sen csökken, ezért felmérjük az óvodai ellátásra való igényt, és az eredmény függvényében, a fenntartó engedélyével ügyeletet biztosítunk.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Programok a nevelési év során

Id pont	Program
2022:	
szeptember 11.	Szüli értekezlet II.sz. Óvoda
szeptember 12.	Szüli értekezlet I.sz. Óvoda
szeptember 29.	Szüreti nap
október 4.	Állatok világnapja
október második hete	Iskolalátogatás (óvón k)
október 23.	Nemzeti ünnep
november 10.	Márton nap
november 21.	Nevelési értekezlet
december 6.	Mikulás ünnep I. és II. sz.Óvoda
december 19.	Mézeskalács sütés a nagyszül kkel
december 21.	Karácsonyi ünnepség I. és II.sz. Óvoda
2023:	
január 8.	Szüli értekezlet II.sz. Óvoda
január 9.	Szüli értekezlet I.sz Óvoda
február 17.	Farsang II.sz óvoda (Faluház)
február 24.	Farsang I.sz óvoda (Faluház)
február 29.	Télkerget

március 15.	1848-as megemlékezés
március 27.	Húsvét
március negyedik hete	Nagycsoportosok látogatása az iskolában
április 11.	Tavaszi ünnep
április 18.	Ovi nap
április 19.	Föld napja
április vége	Magyar nyelv hete (dönt)
április 22-23.	Óvodai beíratás
április 24.	Hívogató
május 2.	Anyák napja I.sz Óvoda
május 3.	Anyák napja II.sz Óvoda
május 6.	Szül i értekezlet II.sz óvoda
május 7.	Szül i értekezlet I.sz óvoda
május 24.	Gyermeknap I. és II.sz Óvoda
június 7.	Évzáró I.sz. Óvoda
június 14.	Évzáró II.sz Óvoda

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

inkább teljesül

A megtekintett dokumentumok alapján az irányítás nem kétséges, de a koherencia nem teljes kör . A tervezési dokumentumokban megfogalmazott intézményi célok kevésbé koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szerepl adatokkal.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény m ködését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más küls mutatók(például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gy jtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jöv beni helyzetének megítélését.

teljesül

A Pedagógiai Program, az SZMSZ és a Munkaterv kialakításakor figyelembe veszik az intézmény tágabb és sz kebb környezetét, elhelyezkedését, a gyermekek szociokulturális környezetét. A település környezeti adottságaira és lehet ségeinek kiaknázásával készülnek a dokumentumok. A Pedagógiai Programban és egyéb stratégiai dokumentumban megfogalmazott célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok ellen rzése és értékelése részben nyomon követhet , mely tükrözi a partneri elvárásoknak való megfelelést.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra id ben megtörténik.

teljesül

A nevel testület részese a tervezés folyamatának. Az operatív tervezés a nevel testülettel közösen készül,a munkatársak tájékozottak a feladat tartalmát, id határait illet en. (interjúk) A tervek elkészítése során a nevel testület bevonása feladatspecifikusan történik a kollégák er sségeinek figyelembevételével.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés.

inkább teljesül

A fenntartó óvodával szemben támasztott szakmai elvárásának, követelményeinek teljesítésére törekszenek. Kapcsolattartásuk a kölcsönösségen alapszik, a fenntartó tiszteletben tartja a szakmaiságot a döntéseiben, abszolút támogató együttm ködés jellemz . Az intézményvezet hangsúlyt fektet a harmonikus kapcsolat fenntartására, az óvoda érdekeinek szem el tt tartásával, intézménye érdekeit kimagaslóan képviseli. (vezet i interjú)/beszámoló, vezet i interjú/ A törvényesség tekintetében a program beválásának felülvizsgálata 5 évente szükséges, ennek legitimizálása a továbbiakban javasolt feladata az intézménynek, fenntartónak.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezésdokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézkedési terv és a stratégiai - operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik, ez nyomon követhető a munkatervekben és a beszámolóokban.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A szakmai munka az éves munkatervekben megjelöltek szerint valósul meg, koherens módon a stratégia idokumentumokkal. (vezető interjú) Jelenleg munkaközösség nem működik az intézményben, de a szakmai munka az éves munkatervekben megjelöltek szerint valósul meg.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A munkatervekben megfogalmazódnak a fenntartható fejlődés céljai és a beszámolóban a megvalósítás is bemutatásra kerül. Pedagógiai Programban kiemelten figyelnek a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítására. Játékos feladatok szervezésével a gyermekek közvetlen tapasztalatot szereznek környezetük megővására.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A dokumentumokban megjelenik az oktatáspolitikai célokkal való összhang. Nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményeivel és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok egységet mutatnak a megvalósításdokumentumaiban szereplő adatokkal. A pedagógiai munka tervezése a kitűzött célok szerint készült. (PP, munkaterv, beszámoló). Az éves munkatervekben rögzítettek a pedagógiai programban megjelölt stratégiai célok, megvalósulásuk nyomon követhető a beszámolóban.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezető pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

inkább teljesül

Az intézmény pedagógiai programjának aktualizálása bevételek vizsgálata további feladat, a további dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósítása évenkénti lebontásban megjelenik a munkatervekben, amely az adott nevelési év aktuális feladatait taglalja. Az éves tervek és beszámolókegymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési évtervezése. A vezető pályázat megvalósulásának összhangjára nyomon követésére nagyobb hangsúlyt kellene fektetni. (pedagógiai program, továbbképzési program, beiskolázási tervek, vezető pályázat)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

A tervekben kitűzött célok gyakorlati megvalósítása az intézmény belső és külső partnereinek bevonásával, az érintettek aktív részvételével történik. A munkaközösség, munkacsoportok tervezik az éves szakmai munkát a stratégiai terveknek, céloknak, az intézmény kiemelt céljainak megfelelően. A szülők részéről is alátámasztásra került, hogy az éves tervek megvalósításra kerüljenek. (munkatervek, beszámoló, interjú) (Munkatervek, beszámoló, vezető interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja saját tapasztalatok és gyakorlat alapján íródott, a pedagógiai alapelvek mellett megjelennek benne azok a települési, társadalmi sajátosságok, amik az óvodai csoportok arculatát leginkább meghatározzák (gyermekközpontság, inkluzív pedagógia, figyelem, türelem, támogatás) Az ezek alapján a PP-ban megfogalmazott nevelési/fejlesztési célok hatékony megvalósulását szolgáló releváns módszerek és eljárások alkalmazását preferálja a nevelési testület, figyelembe véve a megfogalmazott értékeket, melyek pontosan meghatározottak a dokumentumokban.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az interjúk alapján a pedagógiai folyamatok az intézményhasználók elvárásainak megfelelnek. Szülők az interjú során megerősítették, hogy teljes mértékben elégedettek az óvodában folyó nevelési – tanítótevékenységgel, programkínálattal, szakszolgáttal folytatott együttműködéssel, ellátással, az óvodafelzárkóztató, tehetséggondozó munkájával, a gyerekekről kapott napi szintű és fogadóórán, szülői értekezleten nyújtott tájékoztatással.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervek a hagyományokra és elvárásokra épülnek. A nevelési évre vonatkozó szakmai célok és tartalmak megjelennek az éves tervezés dokumentumaiban. A megvalósítás értékelése, az eredmények számbavétele, az esetleges hiányosságok feltárása megtörténik. A dokumentumok koherensek, egymásra épülnek. (Munkaterv, beszámoló, PP, SZMSZ)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési évtervezése.

teljesül

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

A szempontsor illeszkedik az önértékelési rendszer által megjelölt elvárásokhoz. Az elvárásrendszernek megfelelően készülnek a tervek, a beszámolóban felhasználják ezeket a szempontokat.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásába alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az óvodapedagógusok tervező munkája koherens az intézmény vonatkozásában megfogalmazott elvárásokkal, ismerik a gyermekek, a csoport fejlesztési irányvonalát, tisztában vannak az intézménydokumentumainak tartalmával. Maximálisan megfogalmazódott a pedagógusok interjújában, hogy az intézményi belső elvárásoknak megfelelően dolgoznak. (dokumentumelemzés, pedagógus interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A nevelés és képességfejlesztés során a tapasztalati úton történő ismeretszerzés az elsődleges, a komplexitás elvének figyelembe vételével. Az éves tervezések a helyi sajátosságokra épülnek, jellemző a rugalmasság (pedagógus interjú). A pedagógiai munka a tervekben áttekinthető. A tervek gyakorlati megvalósítása ennek megfelelően történik.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

A pedagógiai folyamatok a csoportnaplóban, (ütemterv, féléves tervezés-értékelés), gyermeki produktumokban követhetőek, melyeket a helyszíni ellenőrzés során láthattunk.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az SZMSZ-ben dokumentált a belső ellenőrzési rendszer, a munkaterv tartalmazza az ellenőrzés célját, feladatát, az adott nevelési évben tervezett területeket. (dokumentumelemzés).

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az ellenőrzés meghatározott szabályok és szempontok szerint történik, melyek a munkatervben és az SZMSZ-ben is egyértelműen megjelennek. Az ellenőrzések előre megtervezett időpontokban és alkalomszerűen is történnek.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának jellemzőit, az értékeléséhez szükséges mutatókat, az összegző elemzést nem dokumentálják, nevelési értekezleten szóban kerül publikálásra.

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az önértékelések eredményének összegzése folyamatban van, az egyes kollégák fejlesztendő területeinek megjelölésre kerültek, továbbképzések meghatározása megtörtént. (vezető interjú) A hatékony működés érdekében az intézményi, vezetői, pedagógusi ellenőrzések eredményeit fejlesztő céllal beépítik az intézményi folyamatokba. (Éves munkaterv, beszámoló,

interjú a vezetővel, interjú a pedagógusokkal.)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Tevékenység látogatása, reflexió, önértékeléssel, tervezetten történik az értékelés.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az önértékelési folyamat a nevelőtestület bevonásával történik. Az önértékelést a vezető irányításával végzik.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése érdekében folyamatos megfigyeléseik alapján Fejlesztési naplót vezetnek a gyermekekről. Elsődleges mérési eszközüik a megfigyelés. Évente két alkalommal elemzik a kapott eredményeket, szükség esetén szakemberhez fordulnak. Az ebben rögzített eredményekről, a fejlesztés lehetőségeiről, szükségességéről a szülők rendszeres tájékoztatást kapnak.

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A gyermekek értékelése egységes elvek és az alapdokumentumokban foglaltaknak megfelelően történik. Megfigyeléseket végeznek, amelyeket a gyermekekről vezetett egyéni fejlesztési naplóban rögzítenek. (interjúk, dokumentumelemzés) A kapott eredményeket értékelik, amit a szülői értekezlet és a napi kapcsolattartás során a szülőkkel is megismertetnek.

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

A gyermekek megismerését, fejlesztését, a fejlődésük nyomán követését folyamatosan dokumentálják az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Nem történik meg írásban összegzés a gyermek fejlettségéről -erősségek és fejleszthető területek meghatározása - így nehezebb a fejlődési irányvonal, fejlesztési feladatok meghatározása.

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztéscéllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

Az óvodapedagógusok folyamatosan tájékoztatják a szülőket/gondviselőket a gyermekek eredményeiről. A szülőknek való visszacsatolás a szülői értekezleteken, a mindennapokban a szülőkkel való találkozásokkor történik, illetve írásban is megkapják a szülők a gyermekükről a gyermekek fejlődéséről. (fejlődés nyomán követése, szülői, óvodapedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Az ellenőrzések során született eredményeket elemzik és felhasználják a további pedagógiai munkatervezésénél. Az intézményi dokumentumok naprakészek, az ellenőrzések eredményeit konkrétan tartalmazzák, javítási, megoldási stratégiák meghatározása megtörténik. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

inkább teljesül

A belső önértékelési csoport jelenleg nem működik, a vezető az értékelések eredményeit nyomán követi, az eredményeket elemzi az elvárások tükrében. (interjúk) A mérési eredményeket megbeszélik az értekezleteken, az eredményekről a beszámolóban összegzés található, felhasználják a kiemelt célok feladatok tervezésekor. (beszámoló, interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetnek. Ezek a tapasztalatok megjelennek a fejlődési naplóban is, így még átfogóbb a kép a gyermekek fejlettségi szintjéről. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek ellátására kidolgozott rend van az intézményben, külső szakemberekkel látják el a fejlesztéseket, a tehetséggondozás is megvalósul. Csoporton belül a pedagógusok tervezetten látják el ezt a feladatot. (interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkész belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény igyekszik minden pályázati lehetőséget kihasználni. Szakmai fejlődés eléréséhez külső és belső erőforrásokat folyamatosan igénybe vesznek.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelel

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

fejleszthet

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelel

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelel

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézménydokumentumaiban.

kiemelked

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelel

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelel

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelel

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek

Az ellenőrzés és értékelés megvalósul, de javasoljuk a kapott eredmények rögzítését, visszacsatolását a pedagógiai folyamatokba, és a belső ellenőrzés és az önértékelés koherenciájának megvalósítását. A törvényesség tekintetében a program bevalóságának felülvizsgálata 5 évente szükséges, ennek legitimálása a továbbiakban feladata az intézménynek, fenntartónak. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolását javasoljuk.

Kiemelkedő tevékenységek

A tervek elkészítése során a nevelési testület bevonása feladat-specifikusan történik a kollégák erősségeinek figyelembevételével. A csoportok éves tervezését a csoportokban dolgozó kollégák végzik, egységes rendszer szerint, amely mindenki számára elfogadható és értelmezhető értékrendszer kidolgozására törekednek. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztése, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérése, a partneri elvárások teljesülését szolgálják. Az óvodapedagógusok tervezési munkája koherens az intézmény vonatkozásában megfogalmazott elvárásokkal, ismerik az gyermekek, a csoport fejlesztési irányvonalát, tisztában vannak az intézmény dokumentumainak tartalmával.

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

inkább teljesül

Az intézményben folyik az önértékelés a pedagógusok részéről, egyéni fejlesztések történnek, de ezek összegzése még folyamatban van és az intézményi önértékelés elkészítése is.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

Az inkluzív-befogadó szemléletet képviselik, ezzel támogatva az egyéni bánásmód alkalmazását, a hátrányok csökkentését, az egyéni képességek kibontakoztatását. Szükség esetén fejleszt pedagógus,gyógypedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A differenciált tevékenységekre, fejlesztésekre nagy hangsúlyt fektetnek.

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket,eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

A családlátogatás során feltérképezik a gyermekek szociokulturális helyzetét. Az egyéni képességeik felmérésére a megfigyelés módszert használják. Építenek a kölcsönös együttm ködésre mind a családokkal, mind pedig a szakemberekkel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

98,48%

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A pedagógusok módszertani kultúrája megfelel , a szociális készségek területére kiemelt figyelmet fordítanak. Megfelel végzettség , jól felkészült pedagógusok dolgoznak az intézményben. Jól m ködik a bels hospitálási rendszer, egymás szakmai munkájának segít i és kritikusan is egyben. Az óvodapedagógusok birtokában vannak azoknak a személyes és szakmai kompetenciáknak, amellyel a gyermekek egyéni fejl dését hatékonyan tudják támogatni. A fejlesztés a napi pedagógiai gyakorlatban,módszerek és feladatok differenciálása által történik meg, munkájukat támogatja a szakszolgálat is.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Nagy hangsúlyt helyeznek a szabad játékra és a természetes környezetben megvalósuló játékostanulásra. Az interjú során is egyértelm vé vált, hogy a tevékenység-központúság érvényesül a tanulásterén, törekszenek az önállóság fejlesztésére. A gyermekek személyes és szociális képességeire irányuló módszerek átadása jó gyakorlatként m ködik a nevel testületben. A nevel munka és az egyéni fejlesztések eredményeit folyamatosan nyomon követik. A feladatok tervezettek a munkatervekben,csoporthaplókban. A szül kkel folytatott interjú alapján a napi gyakorlatban is megjelennek.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhet az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

teljesül

A dokumentum elemzés tapasztalatai alapján a jogszabályi elvárásoknak megfelelő en az intézményi dokumentumokban nyomon követhet a fejlesztés megvalósítása. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhet a mindennapi gyakorlatban, azonban annak dokumentálása hiányos (pl. Fejlesztési tervek készítése - egyénenként).

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igényl gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevel , fejleszt munkájukban.

teljesül

A szakemberekkel folytatott rendszeres szakmai konzultációval, és együttm ködéssel valósul meg a kiemelt figyelmet igényl gyermekek szakszer fejlesztése az intézményben. A tehetségígéretes gyerekek ellátása a csoportban is megtörténik, változatos tevékenységek felkínálásával, többletfeladatokkal. A megvalósulása a gyakorlatban is nyomon követhet , számos fejleszt és mozgásfejleszt eszközzel rendelkezik az intézmény.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetér l.

teljesül

A családlátogatások, a személyes ismeretség, az anamnézis lapok vezetése, segítik a pedagógusokat a gyerekek mind jobb megismerésében. Családiás az óvoda, a vezet és az kollégái napi kapcsolatban vannak a szül kkel. A gyermekek szociális körülményeir l, a családi háttér sajátosságairól a beszoktatástapasztalatai szolgálnak információval. (pedagógus interjú).

2.3.3. Az intézmény támogatórendszer m ködtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési,tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és m ködteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Az intézményre befogadó, integráló szemlélet jellemz , az egyéni bánásmód alkalmazására, a gyermekvédelmi tevékenységre egyaránt gondot fordít. A szociális problémákkal küzd gyermekek esetében segít -támogató jelleggel, a megfelelő küls kapcsolatok igénybe vételével segítik (Gyermekjólét,Gyámügyi Hivatal) a hátrányok enyhítését. A gyermekek számára

differentiált nevelési folyamatokat terveznek.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére. A pedagógiai munka alapja az intézményben a pedagógiai program, amit saját maguk írtak, tudásuk, tapasztalataik alapján b vítik, módosítják ha szükséges. A tanulás támogatás a játékba ágyazottan történik, hangsúlyozva a játék els dlegességét. A tevékenységekben történ tapasztalatszerzésre nagy hangsúlyt fektetnek. A stratégiai célok elérése érdekében az egészséges életmódra nevelés és környezettudatos magatartásra nevelés a mindennapok része. (munkaterv,interjúk).

2.4.2. A nevelhet ségi, tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az intézményben jelenleg eredményesen nevelnek SNI és BTMN szakért i véleménnyel rendelkező kisgyermeket. Biztonsággal felismerik a gyermekek problémáit, a diagnózishoz szakember segítségét veszik igénybe, a fejlesztés iránymutatás, fejlesztési területek pontos meghatározásával történik.

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz)szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Az intézményben a szabad játék biztosítása az Alapprogram elgondolásainak megfelelő en történik. A tanulás szervezésénél a cselekvéshez kötött ismeretszerzés dominál. Megfelel eszközöket biztosítanak a tanulási folyamathoz. A nevel munkát a tevékenység központúság, illetve a játékba ágyazott tanulás jellemzi. Jól felszerelt esztétikus és tanulást támogató eszközöket láthattunk az intézmény bejárása során.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhet .

teljesül

A természet szeretetére kívánják nevelni a gyermekeket, természet közeli élettel, a természet, a környezetszeretetének bizonyításával, példát mutatva a gyermek számára. A tapasztalatszerzés mindig a valódi környezetben történik, ezért a komplex foglalkozások legtöbb esetben a szabad természetben vagy az óvoda környezetében, udvarán zajlanak. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésszemlélete és gyakorlata a pedagógiai programban, a munkatervekben és a beszámolóokban is nyomon követhet .

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az óvodán kívüli tevékenységek során is érvényesülnek a pedagógiai programban megfogalmazott célok,és nevelési elvek. Tevékenységbe ágyazott, játékos tanulás és élményközpontú pedagógia jellemzi az intézmény szakmai munkáját. A környezetben tett kirándulásokra, a szabad leveg n való játékestevékenységekre, a régmúlt tevékenységeinek megismerésére .PP, éves tervek, beszámolók, Interjú a vezet vel, pedagógusokkal, szül kkel)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehet ségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon,hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejl dés kérdéseivel.

teljesül

A környezeti nevelés nem korlátozódik a csoportszobán belüli foglalkozásokra, hiszen áthatja az óvodai élet egészét. Természet-közeli foglalkozások. Természeti ünnepek - hagyomány rzés. Természetes, és mesterséges környezetben végzett megfigyelések. A megismerés módszerei: megfigyelések, vizsgálódások,mérések, modellezések. A fenntartható fejl dés megismerését beépítik a tanulási - nevelési folyamatba a mindennapi pedagógiai munka során. A fenntartható fejl dés kérdéseivel az évszakokhoz és témákhoz kapcsolódó megfigyelések, séták, kirándulások biztosítják a gyermekek gyakorlati tapasztalatszerzését.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttm ködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A tervekben szerepl közösségfejlesztési feladatokat, ünnepélyeket, hagyomány r programokat az óvodapedagógusok

megvalósítják, közösségépítő programokat szerveznek gyermekek, szülők számára. A szülők tevékenységeket kiemelten sikeresnek tartják. (interjúk)

2.6.2. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A Pedagógiai Program célkitűzéseinek és feladatainak megfelelően szervezik meg az óvodai ünnepeket, hagyományokat, melyek hozzájárulnak a szervezeti kultúra fejlődéséhez, a gyermek, a szülő és az alkalmazotti közösség együttműködéséhez. A munkatervben tervezett feladatok megvalósulása maradéktalanul megjelenik a beszámolóban. (munkaterv, beszámoló dokumentumai)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Kiemelt hangsúlyt fektetnek a folyamatos kommunikációra a gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt és felnőtt-felnőtt kapcsolatban, amely a zökkenőmentes információáramlást biztosítja. Ennek eléréséhez a szóbeli, papíralapú és leggyakrabban az infokommunikációs eszközöket hívják segítségül.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Az intézményben a pedagógiai programra épülő jeles napokhoz kapcsolódó hagyományápolás valósul meg, melyek a település életében is meghatározóak. A családokkal való kapcsolattartás erősítésére hangsúlyt helyeznek. Az intézmény dolgozói elkötelezettek a rendszeres közösségi programszervezésben, a község életében történő aktív részvételben. Ezen programok sikerességéről a szülői interjúk során is kaptunk pozitív visszajelzést.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülői bevonása megtörténik az intézmény életében. A szülői részesei az óvodai programoknak, rendezvényeknek. Az interjú során lelkesen beszéltek közös rendezvényekről, kirándulásokról, megfogalmazták, hogy az óvoda dolgozói számítanak segítségükre, támogató munkájukra.

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézmény biztosítja a szülő számára jogszabályokból adódó jogaik érvényesítését. A pedagógusok közösen fogalmazzák meg a fejlődés útját, a fejlesztési célokat, és a szülőket mindenről rendszeresen, különböző csatornákon tájékoztatják - szülői értekezlet, fogadóóra, írásos tájékoztatók, közösségi csoportok.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják számukra, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülők elégedettségüket fejezték ki az alkalmazotti közösség munkájával kapcsolatban.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

fejleszthet

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelel

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megvalósítása.

megfelel

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelel

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelked

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelked

2.7. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

megfelel

Fejleszthet tevékenységek

Az intézményben folyik az önértékelés a pedagógusok részéről, egyéni fejlesztések történnek, de ezek összegzése még folyamatban van és az intézményi önértékelés elkészítése is. Az intézményi önértékelés elkészítése javasolt, az egyéni önértékelések összegzésének dokumentálása, azok eredményeinek összegzése, elemzése szükséges.

Kiemelked tevékenységek

Eddigi értékeikre építve gyermekközpontú, tevékenységközpontú óvodai nevelésük a gyermeki személyiség legteljesebb kibontakoztatására irányul. Az óvoda kiemelt figyelmet fordít a hagyományaira. Törekednek a családi légkör megteremtésére és fenntartására, melyet a szülők is fontosnak tartanak. Nevelési módszereikkel olyan mintát igyekeznek nyújtani, mely nemcsak az óvodai életre, hanem a családok mindennapi életére is pozitív hatást gyakorol. A dolgozói közösségre az együttműködés jellemző. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint valósul meg. A tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat, ünnepélyeket, hagyományteremtő programokat az óvodapedagógusok megvalósítják, közösségépítő programokat szerveznek gyermekek, szülők számára. A szülőkkel való kapcsolattartás formái megfelelők, az információáramlás jó.

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

inkább teljesül

A gyermekeket a megfigyelés módszerével mérik, az eredményeket a Fejlesztési naplóban rögzítik, elemzik, tanköteles korúak számára egyéni fejlesztési tervet írnak, alkalmazzák. Javasoljuk a mérések csoportszintű összegzésének, és intézményszintű összegzésének dokumentálását a tanuláseredményességének bővítésére.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező azonosítása.

inkább teljesül

A gyermekeket a megfigyelés módszerével mérik, az eredményeket a Fejlesztési naplóban rögzítik, elemzik, tanköteles korúak számára egyéni fejlesztési tervet írnak, alkalmazzák. Javasoljuk a mérések csoportszintű összegzésének, és intézményszintű összegzésének dokumentálását a tanuláseredményességének bővítésére.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkatársak), neveltségi mutatók.

inkább teljesül

A kiemelt célok, és feladatok eredményei a beszámolóban megtalálhatóak. Az alkalmazotti közösség minden tagja magáénak érzi a kitűzött célokat, feladatokat, az eredményekhez hozzájárulnak. (munkaterv, beszámoló, interjú) Az elégedettségmérés anoním kérdőívvel javasolt lenne a jövőben.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményei a partneri elvárásoknak és a deklarált céloknak megfelelnek. A visszacsatolás a külső partnerektől, a szülőktől erre utalnak.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

84,85%

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az elért eredmények közös munka által valósulnak meg, az alkalmazotti közösség közös, együttműködő munkájának köszönhető. A kiemelt nevelési célkitűzés és a megvalósítása nyomon követhető. A kiemelt célok, és feladatok eredményei a beszámolóban megtalálhatóak. Az alkalmazotti közösség minden tagja magáénak érzi a kitűzött célokat, feladatokat, az eredményekhez hozzájárulnak.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény a Biztonságos Óvoda címmel rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A nevelési-tanulási eredményesség bels nyilvánosságáról az óvodapedagógusok gondoskodnak, tapasztalataikat, megfigyeléseket napi szinten megosztják egymással. Az eredményeket ismertetik a szül i értekezleteken. El re tervezett és szükség szerinti id pontokban nevelési értekezleteket tartanak. Az eredményesség tekintetében az információ átadása, a reflexió megtörténik.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolás a nevel testületi feladat.

inkább teljesül

Az eredmények elemzése, a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevel testületi feladat, mely fontos információt adna arról, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetve változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet m ködésekben. (Beszámoló, Interjú, csoportnapló, fejlődési napló)

3.3.3. A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelési ciklust megkezdték, de sok a hiányosság. Javasolt a küls és bels eredmények értékelése, elemzése, és azokra épített fejlesztési célok megjelenítése az operatív terveződokumentumaiban.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A gyermekek iskolába lépését, majd iskolai életét a lehet ségekhez mérten nyomon követik az óvodapedagógusok. Az óvodapedagógusok az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében kapcsolatot tartanak fent az iskolákkal. A helyi iskola lehet séget biztosít a betekintésre, illetve sok közös programot szerveznek. A gyermekek követésének kialakult rendje van, fejlődésüket az általános iskolaels évében kísérik figyelemmel.

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Fontos az intézmény számára az iskolai visszacsatolás, felhasználják saját pedagógiai munkájuk fejlesztésében, a pedagógusok betekintést nyerhetnek a gyerekek iskolai teljesítményébe, a látogatások alkalmával, valamint személyes beszélgetést folytatnak a tanítóval.

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthet

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelked

3.3. A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthet

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban m köd a gyermekek tanulási útjának követése.

megfelel

Fejleszthet tevékenységek

A gyermekeket a megfigyelés módszerével mérik, az eredményeket a Fejl dési naplóban rögzítik, elemzik, tanköteles korúak számára egyéni fejlesztési tervet írnak. alkalmazzák. Javasoljuk a mérések csoportszint összegzésének, és intézményszint összegzésének dokumentálását a tanulási eredményességének javítására. A programban megfogalmazott céloknak megfelelő eredményeket érnek el, az iskolára való felkészítés mint elégedettségi kritérium a visszajelzésekben az után követségben látható eredményes. A szül k az interjú során nagyon pozitívan nyilatkoztak az óvodai nevelésről, a program bevaláshoz köthető anoním kérd ívezést javasoljuk, amely egyben az intézményi önértékelésnek is része lehet és objektívebben mutatja a z elégedettség faktorait.

Kiemelked tevékenységek

Sokféle, változatos tevékenységekkel biztosítják a harmonikus gyermeki személyiségkibontakoztatását. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményei a partneri elvárásoknak és a deklarált céloknak megfelelnek. Az intézmény dokumentumaiban megfogalmazottak szerint kiemelt feladatnak tekinti a minél sokoldalúbb tevékenységek, a közvetlen tapasztalatszerzés biztosítását, a hagyományápolását, melyek megvalósulása biztosított. Az alkalmazotti közösség tagjai elkötelezettek, tevékenységükkel aktívan hozzájárulnak a cél megvalósításához. A gyermekek iskolába lépését, majd iskolai életét a lehet ségekhez mérten nyomon követik az óvodapedagógusok.

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevel pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

inkább teljesül

Az intézményben szakmai munkaközösség nem működik, az intézmény adottságaiból kifolyólag. A közösségre napi szintű, szóbeli együttműködés jellemző.

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

teljesül

A munkaterv tartalmazza az intézmény közös terveit, projektjeit, feladatait, éves kiemelt feladatait. (munkatervek). Az óvodapedagógusok közösen dolgoznak feladatok megvalósításában, ünnepek lebonyolításán.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A vezetői hatáskörök tisztázottak, a feladatok leosztottak, nyomon követhető a célok, feladatok teljesülése, munkaközösség nem működik.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az együttműködés maximálisan megvalósul a pedagógusok között, szervezett, az egész nevelési testület aktívan részt vesz a megbeszéléseken, értekezleteken. Az intézményben az óvodai szintű ünnepek, jeles napok, családi napok is biztosítják az együttműködést, melyek tervezett, szervezett formában valósulnak meg.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az óvodapedagógusok által szervezett közös programok alkalmával figyelembe veszik az intézményi, helyi sajátosságokat, melynél élvezik a szülők közösségének aktív támogatását is. Rendszeresek a belső tudásmegosztó konzultációk, melynek célja a saját tapasztalatok megismerése, átadása.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Mivel az óvodában munkaközösségek nem működnek, a vezető ellenőrzi a pedagógiai folyamatok megvalósulását az ellenőrzési terv alapján. A vezető ellenőrzi munkáját, a pedagógiai folyamatok megvalósulását az ellenőrzési terv alapján végzi. (vezetői interjú, munkatervek)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

97,92%

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az intézmény nevelési testülete együttműködő, kölcsönös segítségnyújtás, támogatás a jellemző. A pedagógiai munkát segítők aktív részesei az óvodai életnek, mind a napi pedagógiai munkát illetően, mind a különböző rendezvények, programok, dekorálás alkalmával. A pedagógiai munkát segítők szakemberekkel jó a kapcsolatuk. A felmerülő problémák megoldásában figyelembe veszik szakvéleményüket, javaslataikat.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai helymunka.

teljesül

Az óvodai élet megszervezése, a munkamegosztás, a dolgozók együttműködése jó. Támogató szervezeti kultúrával rendelkeznek, segítik egymás munkáját. A pedagógusok beszámolnak az adott továbbképzéseken szerzett tapasztalatokról. A szervezett megbeszéléseken kívül, szükség szerint tartanak eszmébeszéléseket, pl. egy-egy adott nevelési helyzet elemzése, vagy okainak feltárása érdekében.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Érdeklődő, innovatív nevelési testület működik az óvodában, saját fejlődésük alapja önképzésük igénye. Az egyéni képzések mások által is hasznosítható ismereteit rendszeresen megosztják egymás között.

4.2.3. A belső tudásmegosztás megkönnyítésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

Megfelelően tervezett továbbképzési rendszer működik, a tudásátadás lehetősége biztosítva van. Jógyakorlatok megismerésével, továbbképzések utáni tudásmegosztással a szervezeti kultúra fejlesztése megvalósul. (interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A kommunikáció formáira az egyéni megbeszéléseket, csoportos beszélgetéseket, nevel testületi megbeszéléseket, értekezleteket, alkalmazotti megbeszéléseket, írásos anyagok kiadását, telefonosegyeztetéseket, közösségi csoportot m ködtet, e-mail -es információ átadását részesíti el nyben a vezet .Az értekezletek, megbeszélések gyakoriságát, témáját a munkatervek tartalmazzák. A kétirányú információáramlás biztosított, szóban, írásban.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és akommunikáció.

teljesül

Az óvodai nevelés megvalósíthatatlan lenne a folyamatos információ áramoltatás és kommunikációnélkül. Ennek érdekében minden rendelkezésre álló lehet séget kihasználnak. A pedagógusok id benmegkapják a munkájukhoz szükséges adatokat, információkat a hatékony munkavégzés érdekében.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény az információátadás szóbeli, papíralapú és digitális lehet ségeit alkalmazza, az információáramlás legf bb formája a személyes kommunikáció, melyet a tényszer ség jellemez.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az információ áramlás minél hatékonyabb m ködését több csatornán valósítják meg: e-mail, közösségioldal, faliújság, értekezlet és megbeszélés keretében. Az óvoda vezetése megfelel en tájékoztatja kollégáit, felhívja a pedagógusok fi gyelmét az ket érint változásokra.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszer ségi alapon történik, résztvev i a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek szükséges esetekben, tájékoztató jelleggel, vagy megvalósítandó programok köré szervez d operatív feladatok megbeszélése céljából történnek. (interjúk és munkatervek) . A pedagógusok napi szinten megosztják egymás között az információkat.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, ennek dokumentálása egységes.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszint együtm ködének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása.

kiemelked

4.2. Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.

megfelel

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.

megfelel

Fejleszthet tevékenységek

A dolgozói kohézió további megtartását, a nevel testület szakmai együtm ködének er sítését javasoljuk. Kapcsolatfelvétel a közeli városban m köd munkaközösségekkel, szakmai fórumokon való aktív részvétel.

Kiemelked tevékenységek

A pedagógusok együtm ködése az intézményi célokkal összhangban több szinten valósul meg, ami tudásmegosztás céljait is szolgálja. Az információ áramlás hatékony, több csatornán keresztül m köd rendszer. A pedagógusok kezdeményez en együtm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel. Az intézményben a bels tudásmegosztás jól m ködik, a továbbképzési tapasztalataik átadása lehet ségek szerint folyamatos.

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A pedagógiai programban részletesen kijelölésre kerültek az intézmény legfontosabb partnerei, kiemelten a szül kkel és a családokkal való kapcsolattartás alapelvei, formái. Jól m köd kapcsolatrendszert ápola Szül i Szervezettel. A gyakorlati megvalósítás ezzel összhangban történik (P.P., Munkatervek, Beszámolók, interjúk).

5.1.2. A küls partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az intézménnyel kapcsolatban álló partnerek köre, valamint a partnerekkel kialakított kapcsolattartásrendszer tartalmi elemei az óvodában dolgozók számára ismert. Az SZMSZ, PP tartalmazza ezek körét.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a kapcsolattartás tartalmát, formáját, gyakoriságát. Partnerközpontúságra törekednek, ez megtalálható a Munkaterveiben, beszámolóiban is.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A családokra, a szülőkre kulcsfontosságú partnerként tekintenek, közös céljaik megvalósítása érdekében számítanak aktív együttműködésükre. (beszámoló, Pedagógiai Program, interjú a vezetővel, pedagógusokkal).

5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

A panaszkezelési szabályzat az SZMSZ melléklete, mely dokumentum nyilvános, így a panaszkezelésmódja, folyamata minden érdekelt számára hozzáférhető.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása, valamint a munkaterv is tartalmazza az információátadás szóbeli, digitális formáját. Az intézmény együttműködésével kapcsolatos tájékoztatás a jogszabálynak megfelelő módon, beszámolók révén, valamint munkatársi értekezletre való meghívással eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. (vezetői interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása, valamint a munkaterv is tartalmazza az információátadás szóbeli, digitális formáját.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A jelenlegi tájékoztatási és véleményezési lehetőségekkel elégedettek a partnerek (interjú). A partnerektől tájékoztatása megvalósul az éves beszámolók alapján.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az óvoda a település kulturális és társadalmi életében jelentős szereppel bír. A helyi közéletben aktívan részt vesznek, elsősorban az óvodások munkájával, dekorációk elkészítésével.

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A helyi rendezvényeken aktív szereplőként vesznek részt, gyermekmunkákkal színesítik a közösségi, térségi rendezvények munkáját.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

teljesül

Közéleti tevékenységüket felfelé néző szemmel ismerik el. (Vezetői interjú).

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a

részteve kben a fenntarthatófejl és szemléletmódját.

teljesül

Az újrahaznosítás gyakran megjelenik a pedagógiai munkában. Az intézmény támogatja azóvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek er sítik a résztveve kben a fenntartható fejl és szemléletmódját.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelel

5.2. A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelel

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelel

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

Javasoljuk a küls elismerés érdekében különböz pályázatokon való részvételt, pályázati lehet ségekfelkutatását.

Kiemelked tevékenységek

Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelel ek, hatékonyanbiztosítják a szül k számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatosinformációkhoz. A félévénként kötelez szül i tájékoztatás a szül i igényekhez igazodva folyamatosan,és szükségesség fi gyelembé vétele mellett történik. Az Intézmény számára fontosak a hagyományai,azok megjelennek az alapidokumentumokban. Az intézmény él a szül k nyitottságával, segítségével,sok közös programot szerveznek, a közéletben aktívan vesznek részt óvodásaikkal. Az óvoda atelepülés kulturális és társadalmi életében jelent s szereppel bír. Az intézményben kiemelt feladatkéntkezelik a fenntarthatóságra való nevelést, a környezettudatos magatartás kialakítását, azegészségeséletmódra nevelést egyaránt. (Munkaterv, intrejük) A szül kkel történ közöstevékenységek által a család környezethez való viszonyulását is formálják.

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek,céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükségesinfrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az óvoda rendelkezik a nevelés/tanításhoz szükséges infrastruktúrával, eszközökkel. A fenntartómaximálisan egyeztetet a vezet vel az óvodai infrastruktúrához kapcsolódó szükségletek tekintetében.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a bels infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel,amely fi gyelembé veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevel munka feltételeit éspedagógiai céljait.

teljesül

A bels infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó fejlesztési elképzeléseik során fi gyelembé veszik anevel munka feltételeit és pedagógiai céljait, melyek a munkatervekben nyomon követhet ek. A PP-banmegfogalmazott célok, feladatok mentén, a munkatervben realizálódik az infrastruktúra fejlesztésénekigénye, az eredmények rögzítése. A tárgyi feltételek b vítése korszer sítése az anyagi lehet ségekfüggvényében folyamatos.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejl és szempontjait szem el tt tartva, az er források tudatos,takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szül k és a küls partnerek felé.

teljesül

Az intézmény az er források tudatos, takarékos felhasználására törekszik, úgy mint az energiával, vízzel,árammal való takarékoskodás, a pazarlás elkerülése, a szelektív hulladékgy jtés és az újrahaznosítás.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igényl gyermekek nevelésének,tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

A folyamatos fejlesztésre törekvés nyomon követhet az óvoda bejárása során kapott információk alapján. (bejárás). A különleges bánásmódot igényl gyermekek neveléséhez szükséges tárgyi környezetbiztosított, rendelkeznek fejleszt szobával és különböz fejleszt eszközökkel is. (bejárás).

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelel fejlesztés megtörténjen, és ehhezrendelkezésre állnak a megfelel tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény tárgyi feltételei megfelel ek. Az óvoda csoportszobái tágasak, jól felszerelt, mosdóval ésöltöz vel rendelkezik. A tágas udvaron biztosítottak a mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök, amelyekaz elvárásoknak megfelel ek.

6. A pedagógiai m ködés feltételei

98,72%

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevel munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhet .

teljesül

Az IKT eszközöket minden pedagógus rendszeresen használja, alkalmazza a mindennapokban, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhet .

6.4. Hogyan felel meg a humáner forrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevel munka humáner forrás-szükségletér l.

teljesül

Az intézmény vezetése az interjú tapasztalatai alapján reális képpel rendelkezik a humáner források szükségletéről, a vezető a beszámolóban értékeli és a munkatervben tervezi a humáner forrás-szükségletet. Jelenleg még nem tapasztalható náluk jelentős óvodapedagógus hiány.

6.4.2. A humáner forrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A jelzések folyamatosak, problémák orvoslása megtörténik, az er forrás pótlása megoldott. Az beszámolóban részletes, adatokkal alátámasztott tényekkel informálja a fenntartót.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A feladatmegosztás egyenlő, a feladatok elosztásában, hatáskör és felelősség-megosztásában, a vezető vállalja magára, a feladatok egy kis részének delegálása a munkatársak felé megtörténik. (vezető interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevel munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az óvodapedagógusok a törvényben előírt végzettségekkel rendelkeznek, mely segíti a nevelés- oktatás folyamatát, valamint a kitűzött célok elérését.

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpályák figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az intézmény továbbképzési program összeállításának szakmai szempontjai elsősorban az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpályák figyelembe vételével alakítják ki, de az egyéni kezdeményezéseket is figyelembe veszik. (továbbképzési program, beiskolázási terv, interjú)

6.4.6. A vezető felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezető birtokában van minden olyan szakmai ismeret és kompetencia, amely alkalmassá teszi a vezető az óvodai nevel munka irányítására és annak ellenőrzésére. (SZMSZ, Vezetői tanfelügyelet dokumentumai).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúrafejlesztésében.

teljesül

Az intézmény arculatának, az ott folyó pedagógiai munka dokumentációs hátterének, a gyakorlati megvalósítás főbb tartalmi elemeinek kialakítása a vezető eddigi és jelenlegi munkájának köszönhető, munkatársai teljes támogatásával. (interjú) Vezetői, pedagógus interjúk alapján kiderült, hogy innovatív és hatékony ezen a területen, a nyílt kommunikáció eszközeivel él.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen megfogadott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézményben a szervezeti kultúra meghatározója, hogy a döntések előkészítésébe bevonják a kollégákat. A m ködést meghatározó normákat és szabályokat közösen alakítják ki, fogadják el. A szervezeti kultúrára jellemző a pozitív munkahelyi légkör, a nyílt és szinte kommunikáció. (beszámoló) interjú

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül

és kívül.

teljesül

A nevel testület együttl kódése során a bels tudásmegosztás jellemz , melyre nagy igény mutatkozik apedagógusok irányából. Megbeszéli a megszerzett, új információkat, mindenki annyit hasznosít abból,amennyit lehet ségei engednek.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézményalpdokumentumaiban, tetten érhet k a szervezet m kódésében, és a nevel -oktató munka részétképezik.

teljesül

Az intézmény hagyományai, hagyományos programjai a dokumentumokban megtalálhatók. Anevel testület számára kiemelked en fontos a hagyományok ápolása, de ugyanakkor innovatív is apedagógus közösség.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és küls partnerek ismerik és ápolják az intézmény múltját,hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az interjúk során a tapasztalatunk az , hogy a dolgozók nyitottak a hagyományok ápolására, újhagyományok megteremtésére. Az óvoda a szül kkel és más partnerintézményekkel közösen valósítjameg hagyományos programjait, a felmerül ötletek mentén új programlehet ségek kialakításátörekszik(szül i interjú, vezet interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felel sség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felel sségének és hatáskörének meghatározása egyértelm , azeredményekr l rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A munkatervék tartalmazzák a különböz tevékenységekhez, feladatokhoz rendelt felel sök hatáskörét, afeladatok tartalmát, az elvégzett munkáról nevel testületi értekezleteken, beszámolókon refl ektálnak.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatok kiosztása a szakmai felkészültség, hozzáértés, megbízhatóság a munkaköri leírásbanmegjelölt feladatok és az egyéni kompetenciák fi gyelembe vételével történik.

6.7.3. A felel sség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ)rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az intézményben dolgozó alkalmazottak feladatai, felel ssége és hatásköre a Szervezeti és M kódésiSzabályzatban rögzítettek, azok támogatják a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok ésfeladatok megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-el készítésbe (és milyen témákban), valamint afejlesztésekre?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-el készítésbe történ bevonása -képességük, szakértelmük és a jogszabályi el írások alapján.

teljesül

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A döntés - el készítések rendje az SZMSZ-ben, Munkatervben részben dokumentált. A kis közösségminden tagja részt vesz ebben, de leíró tartalommal nem rendelkeznek.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdekl ésük szerint javaslatokkalsegítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdekl ésük szerint javaslatokkal segítik afejlesztést. A pedagógusok szakmai területen elkötelezettek, nyitottak, motiváltak, innovatívok, igyekeznekmegújulni, a szakma új kihívásainak megfelelni. A továbbképzésekr l hozott új információkat, ötletekettovábbadják. (P interjú, V interjú).

6.9.2. Az intézmény lehet ségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönz m helyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény lehet ségeket teremt az innovációra. Rendszeresen összeül a nevel közösség az ötletekösszevetésére, együtt gondolkodásra, ahol a kreativitásnak teret adnak.

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott atestület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézményvezetésére a nyitottság jellemz , megteremtik a jól m kód gyakorlati elgondolásokbemutatásának és követésének feltételeit. A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulnak, megbeszéli,hogy azok beilleszthet k e a fejlesztési folyamatokba. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelked

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgykörnyezet kialakítása.

kiemelked

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelel

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelel

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelel

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelked

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

fejleszthető

6.8. A munkatársak döntéshozatali készítésbe való bevonása.

megfelel

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra megléte.

megfelel

Fejlesztendő tevékenységek

A feladatmegosztás egyenlőtlen, a feladatok elosztásában, hatáskör és felelősség-megosztásában. A vezetők törekszik az egyéni pedagógusi értékek és érdeklődés ismeretében a feladatok elosztására, de jellemzően végzi. Javasolt a feladatok delegálása a vezetői terhek csökkentése érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

A rendelkezésre álló adottságokat és a tárgyi feltételeket hatékonyan használják fel, és folyamatosan törekednek a motiváló szakmai környezet kialakítására. Munkájukat, példaadásukat a szülők is elismeréssel fogadják, tisztelettel beszélnek az intézményben folyó munkáról. Az óvoda rendelkezik a nevelés/tanításhoz és a fejlesztéshez szükséges infrastruktúrával, eszközökkel, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátására jól felkészültek. A nevelési testület a korábban kialakított hagyományait ápolja, de ugyanakkor nyitottak az újdonságok irányába is.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

teljesül

Összhangban van az intézmény Pedagógiai Programja az országos jogi szabályozókkal és elvárásokkal. A Pedagógiai Program koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú, gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjában a meghatározott célok, feladatok összhangban vannak az elvárásokkal. Az intézményben folyó nevelési-oktató munka alapelvei, céljai, feladatai konkrétan megfogalmazottak.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását, melyről az intézmény vezetői a belső ellenőrzések, szóbeli visszajelzések alkalmával információt kap.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az intézmény az óvodai hagyományokhoz igazodva, a feltételrendszer fi gyelembe vételével alakítja ki azéves feladatok rendszerét, az ahhoz rendelt tartalmi feladatokat. (éves munkaterv)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek az érdekelt felek számára hozzáférhet k, nyilvánosságuk biztosított.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, öt éves intézkedési terv) jól követhet k apedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felel sök, a megvalósulástjelz eredménymutatók.

teljesül

Folyamatosan nyomon követik a Pedagógiai Programunkban foglaltak megvalósulását. Minden nevelésiév tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az évesmunkatervben, és más tervekben is rögzítésre kerülnek. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv,öt éves intézkedési terv) jól követhet k a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok.

7.2.5. A humán er forrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövő beli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A humán er forrás képzési és fejlesztési tervei megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövő beli igényeinek, elvárásainak. A tervezéskor és jóváhagyáskor fi gyelembe veszik az intézmény pedagógiai programjából adódó célokat és feladatokat. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, Továbbképzési terv) Az intézménynyitott a pedagógusok továbbtanulása terén, a prioritásokat szakmai indokok alapján állítják fel.

7.2.6. A nevelést, tanítást segít eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Az intézmény környezete, tárgyi eszközei a nevel munka céljainak, feladatainak megfelelő en kialakított. Esztétikus, nyugalmat, biztonságot sugárzó csoportszobák teszik lehető vé a gyermekek megfelelő fejlesztését. A pedagógiai célok fi gyelembevételével történik a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása, melyekben az óvodapedagógusok igazodnak a gyermekcsoport igényeihez, egyéni és életkori sajátosságaihoz, testi- lelki állapotához, érdekl déséhez, kíváncsiságához.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelel

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemeltstratégiai célok megvalósítása.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami azéves munkatervben, és más tervekben is rögzítésre kerülnek. Az eredményességi mutatók azonban nem rögzítettek-

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott ONOAP-ban foglaltakkal. A PP a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési és oktatási feladatait, céljait. A jogszabályi lehet ségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjához és az intézmény sajátosságaihoz igazítják, fi gyelembe véve a települési környezetet, a gyermekek szociokulturális hátterét is. (PP

Utolsó frissítés: 2023. 10. 19.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201916-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201916-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201916-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 19.